

Локальный акт № 2

Принято
На заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка
Протокол № 6 от «29» января 2021г.
С изменениями
Протокол №6 от «23» марта 2023г.
Протокол №4 от «26» марта 2025г.

Утверждаю
Приказом директора
МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка
№ 12 от « 29» января 2021г.
№ 40 от «24» марта 2023г.
№ 55 от «26» марта 2025г.

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» с. Астраханка Ханкайского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа 3» с. Астраханка Ханкайского муниципального округа Приморского края (далее Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г № 458 « об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. №707, Приказом Министерства Российской Федерации от 30 августа 2022 №784 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02. Сентября 2020г. №458». Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Приказ Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам»

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения приёма граждан:

- а) проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования;
- б) имеющих право на внеочередной, первоочередной , преимущественный приём;
- в) не проживающих на закрепленной территории;
- г) иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5.Порядком предусмотрено организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования на каждом его уровне.

1.6.Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

1.7.Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Порядок приёма

1. Приём в МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления осуществляющий управление в сфере образования.

2. При приёме на обучение администрация школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации с общеобразовательной программой и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государств, языков республик РФ осуществляется по заявлению. Родителя (законных представителей) детей.

5. Прием граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам возможен только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Правила приёма на обучение по программе начального общего образования (1-й класс)

1. Приём на обучение по программе начального общего образования возможен по достижении детьми возраста шести лет и шести месяца при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. В первоочередном порядке предоставляются места:

- а) детям проживающих на закрепленной территории ;
- б) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- в) детям сотрудников органов внутренних дел по их месту жительства;

г) детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, если в данной школе обучаются их братья и (или сестры).

3. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 2 начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Информацию о количестве мест в первый класс на новый учебный год администрация школы размещает на официальном сайте в сети Интернет, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) до 25 февраля текущего года.

6. Распорядительный акт (приказ) о приёме на обучение детей в 1-й класс издается руководителем школы в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

4. Способы подачи заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам (1-11 классы)

1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

2. Общеобразовательная организация осуществляет указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

"23(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным

информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

5. Требования к заявлению о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам. (1- 11е классы)

1. В заявлении о приёме на обучение родителям (законным представителем) ребёнка или поступающим, окончившим обучение по программам основного общего образования или достигшего восемнадцатилетнего возраста указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языка РФ или на иностранном языке);

- родной язык (из числа народов РФ (в случае реализации право на изучение родного языка из числа изучения языка народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.Образец заявления о приеме на обучение размещен на официальном сайте школы в сети «Интернет» и является приложением к настоящему Порядку.

6. Перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию.

Для приема в образовательную организацию родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы :

- копию документов удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя;
- копию документов, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2. При посещении образовательной организации или очном взаимодействии с должностными лицами организации родитель (законный представитель) ребенка предоставляю оригиналы документов указанных в абзацах 2-5 пункта 1., а поступающий – оригинал документа удостоверяющий его личность.

3. При приеме на обучение в 1-й класс в течение учебного года, во 2-11е классы предоставляются подтверждающие документы из другой образовательной организации где ребенок обучался ранее (личное дело, табель успеваемости, справку об образовании и др.).

4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании выданный в установленном порядке.

4. Родители (законные представители) ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляют дополнительно:

- документ подтверждающий родство заявителя;
- документ подтверждающий право ребенка на пребывания в Российской Федерации;

5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык;

6. Другие документы (СНИЛС, ИНН, медицинский полис, медицинскую карту) родители (или законные представители) ребенка имеют право предоставлять по своему усмотрению.

7. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 6 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

8. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

"Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования."

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным [законом](#) или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <29(1)>;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства <29(2)>;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным [законом](#) или признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным [законом](#) или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.

Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка".

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

1. Порядок вступает в силу с 01.04.2025 г.

2. Внесение поправок и изменений в Порядок производится на заседании педагогического совета Учреждения.

3. Порядок действителен до принятия новой редакции.

4. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной

организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов..

5.Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение за исключением случая, предусмотренного в пункте 6 раздела 3 (поступающих в первый класс в начале учебного года).

6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело в котором хранятся все сданные документы.

7. 7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных [частью 2.1 статьи 78](#) Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона."