

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3» с. Астраханка  
Ханкайского муниципального района Приморского края

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 9 от «13 » июня 2017

УТВЕРЖДАЮ  
пр. № 17 от «13 » июня 2017 г.  
Директор А.Ф.Каменек

ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-педагогическом консилиуме

МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (ПМПК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель ПМПК — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, классными руководителями, педагогом психологом, медицинским работником диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группе учащихся или класса.

1.4. В состав ПМПК входят постоянные участники — заместители директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагоги, приглашенные специалисты — врачи, специалисты территориального отдела образования, правоохранительных органов администрации района — в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## 2. Принципы деятельности ПМПК Основополагающим в работе ПМПК являются принципы:

— уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

— максимального профессионализма диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПК и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

— закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и

другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПК

### **3. Задачи психолого-педагогического консилиума**

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

3.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

### **4. Функции психолого-педагогического консилиума**

#### 4.1. Диагностическая функция:

- распознание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

#### 4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

#### 4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

### **5. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума**

5.1. Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5.2. Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ПМПК оформляются протоколом.

#### 5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

#### 6. Особенности участников ПМПК:

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПК — заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none"><li>— организует работу ПМПК;</li><li>— обеспечивает систематичность заседания;</li><li>— формирует состав участников для очередного заседания;</li><li>— формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li><li>— координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;</li><li>— контролирует выполнение рекомендаций ПМПК</li></ul>
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"><li>- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li><li>— обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы;</li><li>— формулируют выводы, гипотезы;</li><li>— вырабатывают предварительные рекомендации;</li><li>— дают характеристику неблагополучным семьям;</li></ul>
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none"><li>— дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</li><li>— формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.</li></ul>
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"><li>— информирует о состоянии здоровья учащегося;</li><li>— дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;</li><li>— обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)</li></ul>

#### 7. Документация и отчетность ПМПК

7.1. Протоколы заседаний ПМПК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.

3 (три) листа

Директор  
Николай

  
А.Ф. Каменец

