УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Ханкайского муниципального района
от 10.12.2014 № 877-па
с изменениями и дополнениями,
утвержденными постановлением
Администрации Ханкайского
муниципального района
от 14.06.2016 № 323-па
с изменениями, утвержденными
постановлением Администрации
Ханкайского муниципального района
от 30.10.2017 № 1087-па
с изменениями, утвержденными
постановлением Администрации
Ханкайского муниципального района
от 11.12.2020 № 1376-па

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» с. Астраханка Ханкайского муниципального округа Приморского края

с. Астраханка
2020

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» с. Астраханка Ханкайского муниципального округа Приморского края (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

1.2.Учредителем Учреждения является Ханкайский муниципальный округ Приморского края (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Ханкайского муниципального округа Приморского края.

1.3.Учреждение является подведомственным учреждением Управления народного образования Администрации Ханкайского муниципального округа (далее – Управление).

1.4. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;
- тип муниципального учреждения – бюджетное;
- тип образовательной организации – общеобразовательная организация;
- вид – средняя общеобразовательная школа.

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» с. Астраханка Ханкайского муниципального округа Приморского края.

Сокращённое наименование Учреждения - МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка.

1.5.Юридический адрес Учреждения: 692671, Приморский край, Ханкайский район, с. Астраханка, ул. Березюка , д. 2.

Место нахождения Учреждения: Приморский край, Ханкайский район, с. Астраханка, ул. Березюка , д. 2.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации») и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Приморского края, решениями Думы Ханкайского муниципального округа, постановлениями, распоряжениями Администрации Ханкайского муниципального округа, приказами Управления, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами.

1.7. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

1.8. Учреждение имеет лицевой счет в органах федерального казначейства, план финансово-хозяйственной деятельности, имеет печать установленного образца, штамп со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.9. Учреждение может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение может вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.11. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.15. Основной целью деятельности Учреждения, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.16. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Ханкайского муниципального округа.

1.20. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.21. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

1.22. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.23. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца соответствующего уровня с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется по договору с медицинским учреждением.

1.25. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет бюджетных средств, средств (законных представителей) родителей и возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение и организации общественного питания (на основе договоров).

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.27. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Учреждение обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности созданных объединений.

1.28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Цель и основные задачи Учреждения и их реализация

2.1. Основной целью деятельности и предназначением Учреждения является осуществление следующих основных видов деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.3. К компетенции Учреждения при реализации основных задач относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принятие на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательной программы;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не предусмотрено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням общего образования:

3.4.1. Первый уровень - начальное общее образование. Нормативный срок освоения четыре года, обучение осуществляется в режиме пятидневной учебной недели.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4.2. Второй уровень - основное общее образование. Нормативный срок освоения 5 лет, осуществляется в режиме пятидневной учебной недели.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.4.3. Третий уровень - среднее общее образование. Нормативный срок освоения 2 года, осуществляется в режиме пятидневной учебной недели.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.5.1. Основные образовательные программы:

- общеобразовательные программы начального общего образования;
- общеобразовательные программы основного общего образования;
- общеобразовательные программы среднего общего образования.

3.5.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы, следующих направленностей: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общеинтиллектуальное, обще-культурное, социальное. Все реализуемые Учреждением программы определяются учителем, согласовываются на

заседаниях школьных методических объединений по предметам, педагогическим советом, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

3.6.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и другими организациями (научными организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой). Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.6.2. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, указанных в пункте 3.6.1 настоящего Устава, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся, осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в п. 3.6.1. настоящего Устава, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

3.9. На бесплатной, для учащихся, основе Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги: занятие в кружках по интересам и спортивных секциях в пределах установленных муниципальным заданием.

3.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, иные платные услуги, относящиеся к его основной деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Ханкайского муниципального округа.

3.11. Учреждение может осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе платные услуги:

3.11.1. Развивающие образовательные услуги:

- углублённое изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- репетиторство с обучающимися, если это не приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- различные курсы:
- по изучению второго иностранного языка;
- освоению компьютерных технологий;
- различные студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества, спортивные секции;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- и другие развивающие услуги.

3.11.2. Организационные услуги:

- организация внеурочного присмотра за детьми;
- организация транспортных услуг по доставке учащихся к месту организации досуга (по договору со сторонней организацией, имеющей разрешение осуществление подобной деятельности);
- организация досуга учащихся во внеурочное время.

3.12. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными Учреждением с родителями (законными представителями) или третьими лицами.

3.13. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Организация платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Для организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных и иных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.14. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3.17. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, которые принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом директора Учреждения.

Годовой календарный учебный график согласовывается с Управлением.

3.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.19. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в Учреждении в следующих формах: в очной, очно-заочной.

3.20. Обучение в форме семейного образования и самообразования (вне Учреждения) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. На период аттестации обучающиеся зачисляются в Учреждение и пользуются академическими правами обучающихся Учреждения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.21. Для всех форм получения образования в пределах образовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

3.22. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, обучение организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок организации обучения на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Приморского края.

3.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если 1 сентября выпадает на воскресенье, то учебный год начинается 2 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2 – 11-х классах - 34 недели.

3.24. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.25. Для всех обучающихся 1 – 11-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.26. Продолжительность урока в Учреждении - 45 минут. Для учащихся 1 класса используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.27. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

- учебные занятия проводятся в 2 смены;
- начало учебных занятий регламентируется режимом работы Учреждения и расписанием занятий;
- продолжительность перемен между уроками - не менее 10 минут, с обязательной большой переменой продолжительностью 20-30 минут для организации питания учащихся. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

3.28. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.29. Количество учащихся в классе, в группах продленного дня (при наличии) определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

3.30. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на

третьем уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.31. По желанию и запросам родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня, при создании надлежащих условий пребывания. Режим работы групп продленного дня утверждается директором Учреждения. Порядок их деятельности регламентируется отдельным локальным актом Учреждения.

3.32. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти Приморского края.

3.33. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.34. В Учреждении действует следующая система оценки знаний обучающихся:

в 1 классах обучение проводится без балльного оценивания занятий;

во 2 – 11 классах фиксация результатов текущего контроля осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости.

3.35. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, осуществляемой в порядке и форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.36. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.37. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием государственной итоговой аттестации, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.38.Итоговые отметки за 9 класс определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок обучающегося и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.39. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке установленном Учреждением.

3.39.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.39.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.39.3. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.39.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.39.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.39.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.39.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.39.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.39.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.40. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.41. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

3.42. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании и документы, об образовании и о квалификации.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.43. Обучающимся, проходившим обучение по адаптированным образовательным программам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается свидетельство об обучении государственного образца.

Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно пришедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

3.44. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучившимся в этом классе годовые отметки «отлично», награждаются Похвальным листом за отличные успехи в учении.

3.45. Обучающиеся, освоившие среднее общее образование, имеющие по всем предметам за 10-11 классы оценку «отлично» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию награждаются медалью «За особые успехи в учении».

3.46. В целях выполнения практической части программы по биологии, технологии, приобщения детей к опытнической и исследовательской работе с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть установлена пятая трудовая четверть в летний период продолжительностью:

5 класс – 5 дней по 2 часа в день;
6 класс– 6 дней по 2 часа в день;
7 класс - 6 дней по 3 часа в день;
8 класс – 7 дней по 4 часа в день;
10 класс – 10 дней по 4 часа в день.

Выпускники второго уровня общего образования (9 класс), желающие продолжать обучение на следующем уровне обучения в Учреждении, могут принимать участие в работе пятой трудовой четверти (8 дней) по 4 часа.

IV. Участники образовательного процесса

4.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Правила приема в Учреждение, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, самостоятельно.

4.3. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся 2 и 3 уровня обучения должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) знакомятся с вышеперечисленными документами при подаче заявления о приёме ребёнка в Учреждение, факт ознакомления подтверждается соответствующей подписью на бланке заявления. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся знакомятся с вышеперечисленными документами на классных собраниях в начале обучения на данном уровне.

4.4. В 1-й класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

4.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.6. «Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или а случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с завершенным в установленном порядке переводом на русский язык.»;

4.6.1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, предоставляют личное дело обучающегося, документы,

содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.7. На обучение в Учреждение принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной Учредителем за Учреждением.

4.7.1. Дети, не имеющие гражданства, но проживающие на территории, закрепленной Учредителем за Учреждением, в том числе и у родственников, зачисляются на обучение в Учреждение на общих основаниях.

4.7.2. Обучающиеся, прибывшие в Учреждение временно, на период отпуска или командировки родителей (законных представителей), зачисляются на обучение независимо от наличия свободных мест. Учреждение обязано аттестовать ребенка в соответствии с требованиями настоящего Устава и выдать ему по окончании срока обучения заверенную печатью Учреждения справку о прохождении промежуточной аттестации или программного материала по предметам и выписку из классного журнала о текущих или промежуточных отметках.

4.8. Прием заявлений в первый класс Учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.11. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.12. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в установленном законом порядке;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- участие в общественных объединениях созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- ликвидировать академическую задолженность;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством в сфере образования, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.14. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- громко передвигаться, шуметь, кричать в то время, когда в других классах идут уроки;

- грубо и (или) нецензурно выражаться;

- пользоваться мобильным телефоном во время урока.

Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка, приказами директора Учреждения, иными локальными актами Учреждения и законодательством РФ.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.16. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родительского комитета школы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.18. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление

несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.19. Наложение на обучающихся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической

комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.23. Для всех работников МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка работодателем является Учреждение. Отношения Учреждения с работниками регулируются трудовым договором.

4.24. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической или трудовой деятельности не допускаются лица в соответствии с ограничениями, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лица, поступающие на работу в Учреждение, принимаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- Коллективным трудовым договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- Иными документами, необходимыми по должности.

4.25. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.26. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в соответствие с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Минобразования РФ;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Приморского края.

В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений.

4.27. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Компетенция директора Учреждения:

- несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом);
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях без доверенности, выдает доверенности от имени Учреждения;
- от имени и в интересах Учреждения заключает договоры;
- совместно с органами самоуправления Учреждения определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, перевод, перемещение и увольнение работников;
- осуществляет руководство разработкой, утверждением и внедрением образовательных программ и программы развития Учреждения, учебных планов;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- организует научную, учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Учреждения;
- определяет должностные обязанности педагогических и других работников Учреждения, создает условия для повышения их квалификации;
- утверждает расписание занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения, графики отпусков;
- в пределах утверждённых нормативов и ассигнований устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников Учреждения, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты;

- создает условия в Учреждении для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;

- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов педагогических работников Учреждения, обучающихся;

- организует учет детей в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению на территории, закрепленной за Учреждением;

- обеспечивает рациональное использование Учреждением бюджетных ассигнований, а также денежных средств, поступивших из других источников;

- осуществляет текущий контроль качества общеобразовательной подготовки обучающихся, организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников;

- несет ответственность за хранение, учет и выдачу документов строгой отчетности, отвечает за правильное ведение делопроизводства;

- организует выполнение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда.

5.2.2. Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются законодательством об образовании, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общешкольное родительское собрание, родительский комитет и совет старшеклассников. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы об учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) представительные органы работников.

5.4. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- назначение на должность директора Учреждения;

- представление руководящих и педагогических работников Учреждения к награждению ведомственными и государственными наградами;

- утверждение Устава Учреждения и изменения к нему;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- закрепление территории муниципального района за Учреждением;

- согласование учебных планов и календарных учебных графиков.

Другие полномочия Учредителя в управлении Учреждения определяются законодательством РФ, нормативными актами органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать проект Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

- обсуждать и принимать коллективный договор, проект Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассматривать и уполномочивать одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива коллективный договор;

- принимать решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.6.1. В состав педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники, председатель родительского комитета школы, библиотекарь.

5.6.2. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в учебном году.

5.6.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6.4. Руководит работой педагогического совета председатель. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.6.5. Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

5.6.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

5.6.7. Деятельность педагогического совета регламентируется соответствующим Положением. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

5.6.8. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения и план работы Учреждения;
- разрабатывает учебный план Учреждения, компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- осуществляет выбор учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решение о переводе, в том числе и условном, обучающихся в следующий класс или о повторном обучении обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, их выпуске из Учреждения по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- принимает решение о награждении выпускников 11-классов медалями «За особые успехи в учении» и Похвальными грамотами «За особые заслуги в изучении отдельных предметов»;
- определяет периодичность и формы промежуточной аттестации обучающихся и итогового контроля в переводных классах;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и Учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- представляет к награждению педагогических работников и обучающихся Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением годовой календарный учебный график.

5.7. Общешкольное родительское собрание является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей (законных представителей) в процессе управления образовательным процессом.

5.7.1. Общешкольное родительское собрание - коллегиальный орган, создаваемый из родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

5.7.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет школы. Избранные представители родительского комитета школы избирают председателя родительского комитета, заместителя и секретаря.

5.7.3. Созывается общешкольное родительское собрание не менее чем два раза в год.

5.7.4. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.7.5. Компетенция Общешкольного родительского собрания:

- вносит предложение по благоустройству Учреждения и созданию в нем оптимальных санитарно - гигиенических условий;

- вносит на рассмотрение руководителя и педагогического совета Учреждения предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся.

Другие функции и права общешкольного родительского собрания регламентируются соответствующим Положением.

В промежутках между заседаниями общешкольного родительского собрания его функции осуществляет родительский комитет школы.

5.8. Родительский комитет школы:

- имеет право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;

- председатель родительского комитета является членом педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.9. Совет старшеклассников является органом самоуправления обучающихся.

5.9.1. Совет старшеклассников представлен учащимися 8 - 11-х классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года. Также в работе совета могут участвовать все желающие обучающиеся.

5.9.2. Совет старшеклассников может создавать свои комиссии и любые различные органы по основным направлениям ученической деятельности.

5.9.3. В совет старшеклассников избирается актив - один представитель от класса, который организует информационную и координационную работу в период между заседаниями.

5.9.4. Заседания проводятся один раз в четверть, по необходимости - чаще.

5.9.5. Компетенция совета старшеклассников:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

- утверждает план проведения ученических мероприятий;

- корректирует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;

- наблюдает за участием классов в школьных делах, организует ключевые дела, даёт оценку;

- вносит предложения в администрацию Учреждения.

5.9.6. Координирует работу совета старшеклассников заместитель директора по воспитательной работе.

5.9.7. Другие функции и права совета старшеклассников регламентируются соответствующим Положением.

5.10. Для разрешения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания организуется Комиссия по урегулированию споров. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

5.10.1. Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений избирается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.10.2. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

5.10.3. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

5.10.4. Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по предложению родительского комитета школы, инициативе Учреждения или Учредителя. Проекты изменений и дополнений в Устав Учреждения могут разрабатываться и приниматься трудовым коллективом Учреждения.

Любые изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, в порядке, установленном законодательством РФ, и подлежат государственной регистрации.

VI. Финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа Приморского края.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются: бюджетные средства Ханкайского муниципального округа, имущество переданное Учреждению Учредителем.

6.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Учредитель, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное имущество, согласна договора и акта приема-передачи.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Ханкайского муниципального округа.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение обязано: не допускать технического ухудшения состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный ремонт имущества.

6.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания (уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания);
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, осуществляется Учредителем.

6.8. Изъятие или отчуждение имущества закрепленного за Учреждением допускается только по истечении срока договора между Учреждением и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.9. Учреждение самостоятельно в установленном порядке осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, и лицевой счет в органах федерального казначейства, осуществлять экономическое планирование.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Учредителем.

6.12. При ликвидации Учреждения, денежные средства или иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования, в соответствии с настоящим Уставом.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, от приносящей доход деятельности, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, являются доходами Учреждения.

VII. Регламентация деятельности

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

7.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения или его заместители по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

7.5. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором проект локального нормативного акта направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, в представительный орган работников Учреждения в целях учета его мнения;
- в совет обучающихся, совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.9. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Учреждении.

7.10. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы;
- решения;
- инструкции;
- программы;
- планы;
- положения;
- правила;
- договоры;
- графики;
- расписания;
- и иные локальные акты.

7.11. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

7.12. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и иными обязательными нормативными актами.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию или ликвидировано в порядке, установленном законодательством РФ и органами местного самоуправления Ханкайского муниципального округа с соблюдением прав ребёнка, и положительным заключением комиссии по оценки последствий такого решения.

Принятие решение о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сёл Астраханка и Пархоменко.

8.3. При реорганизации Учреждения, изменении организационно-правовых форм, смены статуса, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Ханкайского муниципального округа;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

Документы Учреждения после ликвидации или реорганизации в целях